

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1»

с.п. Али-юрт «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Принято

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.



Утверждаю

*М.Д. Гагиева*  
М.Д. Гагиева

Приказ № 141 «28» 08 2020 г.

**Положение о консультационном центре для  
родителей( законных представителей)  
В ГБДОУ « Детский сад №1 с.п.Али-юрт «Золотой  
ключик»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре по взаимодействию ГБДО «Детский сад №1 с.п. Али-юрт «Золотой ключик» разработано в соответствии с п.ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра ГБДОУ.

1.3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ ([zolotoklyuchik06@yandex.ru](mailto:zolotoklyuchik06@yandex.ru)).

## **2. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родительской общественности вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

## **3. Основные участники взаимодействия Консультационного центра**

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

- специалисты консультационного центра ГБДОУ «Детский сад №1 с.п.Али-юрт «Золотой ключик»;

- родители (законные представители).

#### 4. Организация деятельности Консультационного центра

- 4.1. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
- обучение - информирование родителей (законных представителей) направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
  - консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
- 4.2. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ.
- 4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.
- 4.4. Основанием для предоставления консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (заявление), телефонное или личное обращение, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.
- 4.5. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

#### 5. Условия создания и функционирования Консультационного центра

- 5.1. Консультационный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего. Возглавляет его руководитель, назначаемый заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
- 5.3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.
- 5.4. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным заведующим.

#### 6. Перечень нормативной и правовой документации

- Приказ о создании на базе ГБДОУ Консультационного центра по взаимодействию ДОУ и родительской общественности
- Положение о Консультационном центре .
- График работы
- Договор с родителями ( законными представителями)

- Заявления по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ в консультационном центре
- Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ
- **7. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра**

7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

- внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).